



**THÜRINGENFORST**

Wir machen den Wald. Für Sie!

## Stellenausschreibung Nr. 84/2019

In der Anstalt öffentlichen Rechts THÜRINGENFORST ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatz im Sachgebiet Forstförderung des Forstamtes Frauenwald in Allzunah eine Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) als

### **Betriebswirt (m/w/d) Forstförderung**

zur Bewältigung der von Dürre, Sturm und Borkenkäferbefall entstandenen, außergewöhnlichen Sondersituation befristet bis zum 31.12.2020 zu besetzen. Bei Fortbestand der Sondersituation ist eine Vertragsverlängerung bis 30.09.2022 möglich.

THÜRINGENFORST ist eine Anstalt öffentlichen Rechts, die am 01.01.2012 gegründet wurde und deren Auftrag die Wahrnehmung hoheitlicher Aufgaben und die Bewirtschaftung des übertragenen Staatswaldes als betriebliche Aufgabe nach Maßgabe des Thüringer Waldgesetzes (ThürWaldG) unter besonderer Beachtung der Allgemeinwohlbelange ist.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Anleitung der Forstämter zu Fragen der forstlichen Förderung
- Beratung von Waldbesitzern zu forstlichen Förderungsprogrammen
- Prüfung der Anträge und Zahlanträge (DVN) hinsichtlich formaler Anforderungen und augenscheinlicher Unzulänglichkeiten mittels Checklisten sowie fachliche Anleitung der Datenerfasser
- Dateneingabekontrolle (lesender und schreibender Zugriff im Anwendungsprogramm), Vorgangsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Durchführung von programmspezifischen Kontrollen
- Überwachung der Registratur (Postein- und -ausgang) und der Archivierung der Papierakten

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (z. B. Bachelor of Science, Dipl.-Betriebswirt (m/w/d)), abgeschlossenes forstliches Studium (z. B. Bachelor of Science, Dipl.-Forsting. (FH), Forsting. (FS)), Abschluss als Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt (FH) (m/w/d), Verwaltungsbetriebswirt (VWA) (m/w/d), Bachelor of Laws (m/w/d), Bachelor of Public Administration (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- Führerscheinklasse B
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Zuwendungs- und Haushaltsrecht sowie Kenntnisse einschlägiger Förderrichtlinien und forstfachlicher Gesetzlichkeiten sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln und mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse in förderspezifischen und forstfachlichen Anwenderprogrammen (STEP Forst, Hamasys, MBW, LIS, GIS) sind wünschenswert



**THÜRINGENFORST**

Wir machen den Wald. Für Sie!

- planvolle, systematisch-zielorientierte Arbeitsweise, gutes Zeitmanagement, Belastbarkeit, insb. Stressresistenz
- Fähigkeit, eigenes Wissen, Erkenntnisse oder Erfahrungen anderen gegenüber verständlich mitzuteilen, aber auch die Mitteilungen anderer richtig zu interpretieren (Kommunikationsfähigkeit), sicheres Auftreten und gute rhetorische Fähigkeiten

**Wir bieten:**

- befristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst im Geltungsbereich des TV-L
- Familienfreundlichkeit, flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Teilzeit, Sabbatical) und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Lohnerhöhungen im Rahmen des Tarifvertrages
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- innerbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

Bewerbende werden gebeten, in der Bewerbung Angaben zur Erfüllung der vorstehend genannten Voraussetzungen zu machen und diese mit entsprechenden Zeugnissen/Zertifikaten o. ä. zu belegen. Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **14.10.2019** unter Angabe der Referenznummer **84/2019** an

**THÜRINGENFORST - AöR**  
Zentrale - Sachgebiet Personal  
Hallesche Straße 16  
99085 Erfurt

Bewerbungen per Email werden nicht akzeptiert. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis einschließlich 14.10.2019 (Posteingangsstempel der Zentrale) eingegangen sind und vollständig sind. Aus Kostengründen wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Erfassung und vorübergehenden Verarbeitung Ihrer Personendaten gem. Art. 6 Abs. 1 a der Europäischen Datenschutzgrundverordnung zu.

Für die weitere Korrespondenz im Auswahlverfahren werden die Bewerbenden gebeten, eine Email-Adresse anzugeben. Fragen zur Stellenausschreibung bzw. zum Stand des Auswahlverfahrens beantwortet Frau Herold, die unter der Rufnummer 0361/37 89813 erreichbar ist.

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da diese im genannten Bereich unterrepräsentiert sind. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.