



THÜRINGENFORST

Wir machen den Wald. Für Sie!

Stellenausschreibung Nr. 26/2019

In der Anstalt öffentlichen Rechts THÜRINGENFORST ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatz im Forstamt Gehren in Gehren eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche) als

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

zu besetzen.

THÜRINGENFORST ist eine Anstalt öffentlichen Rechts, die am 01.01.2012 gegründet wurde und deren Auftrag die Wahrnehmung hoheitlicher Aufgaben und die Bewirtschaftung des übertragenen Staatswaldes als betriebliche Aufgabe nach Maßgabe des Thüringer Waldgesetzes (ThürWaldG) unter besonderer Beachtung der Allgemeinwohlbelange ist.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Weiterleitung des Posteingangs und –ausgangs
- Bürokommunikation und Büroorganisation
- Erledigung des Schriftverkehrs des Forstamtes (u. a. Erstellung von Serienbriefen, Schreibarbeiten nach Diktat und Vorlage)
- Terminüberwachung für das Forstamt
- Aktenführung und Archivierung
- Koordination des Einsatzes von Dienstfahrzeugen
- Erstellung von Rechnungen nach Vorlage, Kontierung eingehender Rechnungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbarer Berufsausbildungsabschluss
- durch Zertifikat oder Zeugnis nachgewiesene Schreibkenntnisse (10-Finger-Tast-Schreiben)
- professionelle Kommunikation – sowohl schriftlich als auch im direkten Umgang
- berufliche Erfahrung im Bereich Sekretariats-/Büroarbeit sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- autonome Arbeitsweise, Organisationstalent, Diskretion und Sorgfalt
- Engagement, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten



THÜRINGENFORST

Wir machen den Wald. Für Sie!

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Familienfreundlichkeit, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub
- eine Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Lohnerhöhungen im Rahmen des Tarifvertrages
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowohl inner- als auch außerbetrieblich

Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

Bewerber*Innen werden gebeten, in der Bewerbung Angaben zur Erfüllung der vorstehend genannten Voraussetzungen zu machen und diese mit entsprechenden Zeugnissen/Zertifikaten o. ä. zu belegen. Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.05.2019** unter Angabe der Referenznummer **26/2019** an

THÜRINGENFORST - AöR
Zentrale
Sachgebiet Personal
Hallesche Straße 16
99085 Erfurt

Bewerbungen per Email werden nicht akzeptiert. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis einschließlich 31.05.2019 (Posteingangsstempel der Zentrale) eingegangen sind und vollständig sind. Aus Kostengründen wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Erfassung und vorübergehenden Verarbeitung Ihrer Personendaten gem. Art. 6 Abs. 1 a der Europäischen Datenschutzgrundverordnung zu.

Es wird darauf hingewiesen, dass der Eingang Ihrer Bewerbung nicht bestätigt wird. Sollten Sie Fragen zur Stellenausschreibung bzw. zu Ihrer Bewerbung im Auswahlverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Herold, die Sie unter der Rufnummer 0361/37 89813 erreichen können. Sofern die Bewerberlage dies erfordert, behalten wir uns vor, einen schriftlichen Einstellungstest vorzunehmen.

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Bewerbungen von Männern sind besonders erwünscht, da diese im genannten Bereich unterrepräsentiert sind. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.